



**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS**

**INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL  
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS**

**ANEXO V DE LA  
RES. INTERNA  
DNIT N°  
322/2024**

**1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

**NOMBRES Y APELLIDOS:** JULIO CESAR VERA B

**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:** 3.202.269

**GERENCIA:**

**DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF

**COORDINACIÓN:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**DEPARTAMENTO/  
ADMINISTRACIÓN:** DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO

**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000043870G

**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CAAGUAZU - CORONEL OVIEDO

**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 27-abr-26

Hasta: 30-abr-26

**INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO**

Relevamiento de inventario de bienes pertenecientes a la oficina de CRIS. Codificación de Bienes sin código patrimonial (Extintores exentos). Actualización de inventario general físico de bienes de la Coordinaciones Regionales Impositivas - Ciudades de CAAGUAZU- CORONEL OVIEDO.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

**Firma del Comisionado:** .....

**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:** .....

**Fecha de Emisión:** 7-05-2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"

